

4. Informació

4.53. Sessions informatives, compareixences, audiències i debats

4.53.05. Sol·licituds de compareixença i propostes d'audiència

Sol·licitud de compareixença d'una representació d'Stop Mare Mortum i Badalona Acull davant la Comissió de Drets Socials perquè exposi la seva posició sobre l'empadronament

356-00940/13

SOL·LICITUD

Presentació: Basha Changue Canalejo, juntament amb una altra diputada del GP CUP-NCG (reg. 76692).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió de Drets Socials, 20.12.2022.

Sol·licitud de compareixença d'una representació de l'Ajuntament de Barcelona davant la Comissió de Drets Socials perquè informi sobre l'exigència a l'Escola Paideia de tornar una part del pati el 2023

356-00942/13

SOL·LICITUD

Presentació: María Elisa García Fuster, del GP VOX (reg. 76896).

Admissió a tràmit: Mesa de la Comissió de Drets Socials, 20.12.2022.

4.90. Règim interior

4.90.10. Càrrecs i personal

Acord d'aprovació dels temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera als subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya

395-00378/13

ACORD

Mesa del Parlament, 20.12.2022

El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, estableix com a principi rector per a l'accés a l'ocupació pública els procediments que garanteixin l'adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions que s'han d'exercir.

La refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, estableix els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals s'ha de tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'han d'ocupar.

Amb la finalitat de garantir al màxim que les persones que hagin de prestar serveis tinguin la preparació i els coneixements necessaris per a dur a terme adequadament les funcions que corresponen a cadascun dels cossos, escales i places, i facilitar als aspirants la preparació dels processos selectius, es considera pertinent d'aprovar un temari comú per a cada grup de classificació professional existent.

Per això, fent ús de les competències que li atribueixen els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Mesa del Parlament

Acorda:

1. Aprovar els temaris generals de les proves selectives per a l'accés com a funcionaris de carrera, per mitjà del torn lliure i la promoció interna, als subgrups de classificació professional A1 i A2 del Parlament de Catalunya, que es recullen en els annexos 1, 2, 3 i 4 d'aquest acord.

2. Fer públics aquests temaris per mitjà del *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* i el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bé un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver-se publicat en el BOPC, d'acord amb la Llei de l'Estat 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin adequat per a la defensa de llurs interessos.

Palau del Parlament, 20 de desembre de 2022

El secretari quart, Ruben Wagensberg Ramon; la vicepresidenta primera en funcions de presidenta, Alba Vergés i Bosch

Annex 1. Temari general del subgrup A1, torn lliure

I. Unió Europea

Tema 1

La Unió Europea. Creació i objectius: objectius polítics i objectius econòmics. Els membres de la Unió Europea.

Tema 2

El sistema institucional de la Unió Europea: el Consell Europeu, el Consell, la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia.

Tema 3

L'ordenament jurídic de la Unió Europea. El dret originari: tractats constitutius i modificacions. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primacia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

II. Dret constitucional

Tema 4

La Constitució espanyola del 1978: els principis generals; els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

Les Corts Generals: estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. El sistema electoral: procediment i garanties.

Tema 6

L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les lleis marc. Les lleis de delegació o transferència. Les lleis d'harmonització. Els decrets lleis i els decrets legislatius.

Tema 7

Les relacions entre el Govern i les Corts: interpellacions i preguntes, qüestió de confiança i moció de censura.

Tema 8

El poder judicial: regulació constitucional. El Consell General del Poder Judicial: composició. El Ministeri Fiscal. La institució del jurat.

Tema 9

L'organització territorial de l'Estat. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. El finançament de les comunitats autònomes.

Tema 10

El Tribunal Constitucional: composició i competències.

III. Dret estatutari

Tema 11

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització institucional de la Generalitat de Catalunya. La llengua pròpia i les llengües oficials. La condició política de catalans. L'eficàcia territorial de les normes.

Tema 12

Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les relacions entre el Parlament i el Govern.

Tema 13

Altres institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Tema 14

Les competències de la Generalitat: tipologia. Relacions de la Generalitat amb la Unió Europea. Acció exterior de la Generalitat.

IV. Dret parlamentari

Tema 15

El Parlament de Catalunya: composició. L'estatut dels diputats. El Reglament del Parlament de Catalunya: naturalesa.

Tema 16

L'organització del Parlament: la presidència, la Mesa, els grups parlamentaris, la Junta de Portaveus, el Ple i la Diputació Permanent; les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

Tema 17

El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Procediments legislatius especials: pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència.

Tema 18

L'impuls de l'acció política i de govern. La investidura del president o presidenta de la Generalitat i la responsabilitat política del president o presidenta: la moció de censura i la qüestió de confiança. Les interpellacions i les preguntes; les propostes de resolució i les mocions; els debats generals, les compareixences i les sessions informatives.

Tema 19

La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

V. Contractació

Tema 20

La contractació administrativa: règim jurídic i principis bàsics. La contractació al Parlament de Catalunya. Tipus de contractes. Requisits per a contractar amb el sector públic. Els procediments de selecció del contractista.

Tema 21

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

VI. Dret administratiu

Tema 22

L'Administració pública: concepte i principis. Drets de les persones en llurs relacions amb les administracions públiques. La llengua dels procediments.

Tema 23

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 24

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 25

Els terminis administratius. Ampliació de terminis. Tramitació d'urgència.

Tema 26

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 27

Els recursos administratius: objecte i classes. La interposició del recurs i les causes d'inadmissió. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 28

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 29

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 30

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

VII. Funció pública

Tema 31

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; l'Administració parlamentària: principis generals. Concepte i estructura de l'Administració parlamentària. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions.

Tema 32

L'estructura i l'organització de la funció pública parlamentària. El personal al servei del Parlament: concepte i principis rectors de la funció pública parlamentària. Classes de personal. Ordenació dels funcionaris.

Tema 33

L'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària. La selecció del personal funcionari de carrera: principis i sistemes de selecció; la promoció interna del personal. La selecció i el cessament del personal funcionari interí. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió i procediment; el reingrés al servei actiu.

Tema 34

Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament: classes de situacions.

Tema 35

Els drets dels funcionaris del Parlament: vacances, llicències i permisos. Règim retributiu. Formació i perfeccionament. Els deures, les incompatibilitats i el règim disciplinari dels funcionaris del Parlament.

Tema 36

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

VIII. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 37

La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Les finalitats del pressupost.

Tema 38

El pressupost de la Generalitat: estructura; classificació orgànica, econòmica i funcional. Les lleis de pressupostos: contingut. Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Les transferències de crèdit. Les generacions de crèdit.

Tema 39

L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament. Els procediments especials d'execució de les despeses. Els procediments de pagament. Les subvencions.

Tema 40

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

IX. Competències professionals

Tema 41

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 42

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 43

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 44

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari.

Tema 45

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 46

La gestió per projectes. Concepte de projecte. Les fases d'un projecte i llurs aspectes clau. La comunicació dins d'un projecte.

Tema 47

El lideratge, la influència i la direcció d'equips. Instruments per a augmentar la influència. Estils de lideratge. El desenvolupament professional i la motivació de l'equip. La conversa i el *feedback* com a eines de gestió d'equips.

Tema 48

L'orientació a la qualitat i als resultats. Concepte de qualitat. La qualitat a les administracions públiques. La millora contínua. Eines per al control i seguiment dels resultats.

Annex 2. Temari general del subgrup A1, promoció interna

I. Dret parlamentari

Tema 1

La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

II. Contractació

Tema 2

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

III. Dret administratiu

Tema 3

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 4

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 5

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 6

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 7

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 8

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

IV. Funció pública

Tema 9

L'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària. La selecció del personal funcionari de carrera: principis i sistemes de selecció; la promoció interna del personal. La selecció i el cessament del personal funcionari interí. La provisió de llocs de treball: sistemes de provisió i procediment; el reingrés al servei actiu.

Tema 10

Les situacions administratives dels funcionaris del Parlament: classes de situacions.

Tema 11

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

V. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 12

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

VI. Competències professionals

Tema 13

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 14

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 15

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 16

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua.

Tema 17

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 18

La gestió per projectes. Concepte de projecte. Les fases d'un projecte i llurs aspectes clau. La comunicació dins d'un projecte.

Tema 19

El lideratge, la influència i la direcció d'equips. Instruments per a augmentar la influència. Estils de lideratge. El desenvolupament professional i la motivació de l'equip. La conversa i el *feedback* com a eines de gestió d'equips.

Tema 20

L'orientació a la qualitat i als resultats. Concepte de qualitat. La qualitat a les administracions públiques. La millora contínua. Eines per al control i seguiment dels resultats.

Annex 3. Temari general del subgrup A2, torn lliure

I. Unió Europea

Tema 1

La Unió Europea. Creació i objectius: objectius polítics i objectius econòmics. Els membres de la Unió Europea.

Tema 2

El sistema institucional de la Unió Europea: el Consell Europeu, el Consell, la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia.

Tema 3

L'ordenament jurídic de la Unió Europea. El dret originari: tractats constitutius i modificacions. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. El principi de primacia i el principi d'efecte directe del dret de la Unió Europea.

II. Dret constitucional

Tema 4

La Constitució espanyola del 1978: els principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

Les Corts Generals: estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. El sistema electoral: procediment i garanties.

Tema 6

L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques i les lleis ordinàries. Les lleis marc. Les lleis de delegació o transferència. Les lleis d'harmonització. Els decrets lleis i els decrets legislatius.

III. Dret estatutari

Tema 7

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització institucional de la Generalitat de Catalunya. La llengua pròpia i les llengües oficials. La condició política de catalans. L'eficàcia territorial de les normes.

Tema 8

Les institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Parlament, el president o presidenta de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat. Les relacions entre el Parlament i el Govern.

Tema 9

Altres institucions de la Generalitat de Catalunya en l'Estatut d'autonomia: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

IV. Dret parlamentari

Tema 10

El Parlament de Catalunya: composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament: la presidència, la Mesa, els grups parlamentaris, la Junta de Portaveus, el Ple i la Diputació Permanent; les comissions legislatives i les ponències; les comissions específiques, els grups de treball i els intergrups.

Tema 11

El procediment legislatiu: iniciativa, tramitació i aprovació de les lleis. Procediments legislatius especials: pressupostos de la Generalitat; competència legislativa plena en comissió; lectura única; procediment d'urgència.

Tema 12

L'impuls de l'acció política i de govern. La investidura del president o presidenta de la Generalitat i la responsabilitat política del president o presidenta: la moció de censura i la qüestió de confiança. Les interpellacions i les preguntes; les propostes de resolució i les mocions; els debats generals, les compareixences i les sessions informatives.

V. Contractació

Tema 13

La contractació administrativa: règim jurídic i principis bàsics. La contractació al Parlament de Catalunya. Tipus de contractes. Requisits per a contractar amb el sector públic. Els procediments de selecció del contractista.

Tema 14

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

VI. Dret administratiu

Tema 15

L'Administració pública: concepte i principis. Drets de les persones en llurs relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments.

Tema 16

L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

Tema 17

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

Tema 18

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 19

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 20

Els recursos administratius: objecte i classes. La interposició del recurs i les causes d'inadmissió. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Tema 21

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 22

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 23

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

VII. Funció pública

Tema 24

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; l'Administració parlamentària: principis generals. Concepte i estructura de l'Administració parlamentària. La Secretaria General i els lletrats. Els centres gestors: concepte, classes i funcions.

Tema 25

L'estructura i l'organització de la funció pública parlamentària. El personal al servei del Parlament: concepte i principis rectors de la funció pública parlamentària. Classes de personal. Ordenació dels funcionaris.

Tema 26

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

VIII. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 27

La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Les finalitats del pressupost.

Tema 28

El pressupost de la Generalitat: estructura; classificació orgànica, econòmica i funcional. Les lleis de pressupostos: contingut. Les modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Les transferències de crèdit. Les generacions de crèdit.

Tema 29

L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament. Els procediments especials d'execució de les despeses. Els procediments de pagament. Les subvencions.

Tema 30

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

IX. Competències professionals

Tema 31

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 32

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur

representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 33

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari.

Tema 34

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 35

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 36

El lideratge i la influència. Instruments per a augmentar la influència.

Annex 4. Temari general del subgrup A2, promoció interna

I. Dret parlamentari

Tema 1

La transparència en l'activitat parlamentària: les obligacions de transparència, l'accés a la informació parlamentària, el Registre de grups d'interès i l'agenda dels diputats. El Parlament obert.

II. Contractació

Tema 2

La preparació dels contractes i l'expedient de contractació: requisits, documentació i tramitació. La publicitat de la contractació. L'adjudicació i la formalització dels contractes.

III. Dret administratiu

Tema 3

Els terminis administratius. L'ampliació de terminis. La tramitació d'urgència.

Tema 4

El procediment administratiu: drets dels interessats en el procediment administratiu. Les fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització. L'ordenació del procediment.

Tema 5

L'exercici del dret d'accés a la informació pública. El codi de conducta. Les cartes de serveis.

Tema 6

La igualtat efectiva d'homes i dones. Els principis d'actuació dels poders públics. La legislació aplicable a Catalunya. El Pla d'igualtat de gènere del Parlament de Catalunya.

Tema 7

La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

IV. Funció pública

Tema 8

La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

V. Gestió econòmica i pressupostària

Tema 9

La gestió econòmica del Parlament: el pressupost del Parlament, els pagaments i els ingressos.

VI. Competències professionals

Tema 10

Anàlisi, definició i detecció de problemes. Dificultats. Metodologies d'anàlisi i presa de decisions.

Tema 11

La planificació i l'organització del treball i del temps. Concepte de projecte. El cicle de vida d'un projecte. La comunicació dins d'un projecte. Els processos i llur representació. Criteris de planificació del temps. Les regles per a l'adequada gestió del temps.

Tema 12

L'orientació a l'usuari intern i extern. La satisfacció de les necessitats de l'usuari. L'anticipació de les demandes de l'usuari. La millora contínua.

Tema 13

La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

Tema 14

El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

Tema 15

El lideratge i la influència. Instruments per a augmentar la influència.

Convocatòria d'un concurs oposició lliure per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

501-00007/13

ACORD DE CONVOCATÒRIA I D'APROVACIÓ DE LES BASES

Mesa del Parlament, 20.12.2022

Acord de la Mesa del Parlament de convocatòria d'un concurs oposició lliure per a l'estabilització de l'ocupació temporal d'una plaça d'analista programador o analista programadora, d'acord amb la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'article 2 de la Llei de l'Estat 20/2021, addicionalment al que estableixen la Llei de l'Estat 3/2017, del 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017, i la Llei de l'Estat 6/2018, del 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, fixa un tercer procés per a l'estabilització de l'ocupació temporal per a les places de naturalesa estructural, dotades pressupostàriament, que hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompuda almenys els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020, és a dir, abans del 31 de desembre de 2017.

Les places incloses en aquest procés s'han de convocar pel procediment del concurs oposició. En aquests casos i per a aquestes places, els exercicis poden ésser no eliminatoris en la fase d'oposició, de tal manera que les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs es computaran conjuntament, i la fase de concurs es valorarà en un 40% de la puntuació total.

La plaça vacant que es convoca per aquest sistema excepcional de concurs oposició, una plaça d'analista programador o analista programadora, apareix a l'apartat 1 de l'annex de l'Acord de la Mesa del Parlament del 17 de maig de 2022, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització d'ocupació temporal del Parlament de Catalunya, en el marc de la Llei de l'Estat 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.