

Relació de llocs de treball

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gabinet de Presidència											
Cap de l'Oficina Administrativa del Gabinet de Presidència	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	210/VI	LD			1
Secretari/ària del Gabinet de Presidència	C1	9	S			Administradors parlamentaris	210/VI; 330/XI	LD			3
Secretaria General											
Secretari/ària general	A1	20	C			Lletrats	Art. 249 RP	LD			1
Lletrat/ada major	A1	20	C			Lletrats	518/VIII	LD			1
Lletrat/ada	A1	18	S			Lletrats	118/XIII				9
Lletrat/ada	A1	17	S			Lletrats	118/XIII				2
Cap del Gabinet Tècnic de la Secretaria General	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	118/XIII	LD			1
Responsable tècnic/a de la Secretaria de Serveis Jurídics	A1	13	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	197/XIII	CE			1
Tècnic/a dels Serveis Jurídics	A1	13	B			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	113/XIII	CG			1
Tècnic/a del lletrat/ada major	A1	13	S			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	197/XIII	LD			1
Secretari/ària d'alt càrrec	C1	9	S			Administradors parlamentaris	315/VII	LD			1
Gestor/a dels Serveis Jurídics	C1	9	S			Administradors parlamentaris	385/XIII	CE			1
Secretari/ària dels Serveis Jurídics	C1	8	B			Administradors parlamentaris	20/VIII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	113/XIII	CG			1
Direcció de Govern Interior											
Director/a de Govern Interior	A1	18	C	(*)		Lletrats o funcionaris del grup A1	518/VIII	LD			1
Cap del Departament de Recursos Humans	A1	17	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	681/XII	LD	Administracions públiques catalanes	Experiència i coneixements en gestió de recursos humans	1
Tècnic/a de prevenció de riscos laborals	A1	13	S	Llicenciatura o equivalent	Especialitat preventiva de nivell superior	(*)	347/VI	CE		Es requereix acreditar la formació mínima a què es refereix l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (600 hores).	1
Tècnic/a jurídic/a en matèria de recursos humans	A1	13	S	Grau o llicenciatura en dret		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	56/XIII	CE	Administracions públiques catalanes	Formació especialitzada i experiència en recursos humans	1
Tècnic/a superior en recursos humans	A1	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII	CE	Administracions públiques catalanes		1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Responsable tècnic/a d'administració de recursos humans	A1	13	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII	CE			1
Tècnic/a de recursos humans (3)	A1	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	662/XIII	CG			1
Cap de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea d'Organització i Desenvolupament de Recursos Humans	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE			1
Cap de l'Àrea de Selecció i Provisió de Llocs	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE			1
Cap de l'Àrea de Serveis Generals	A2/C1/C2	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	518/VIII	CE			1
Tècnic/a mitjà/ana (3)	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	662/XIII	CG			2
Gestor/a d'organització i formació	A2/C1	9	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	333/VIII	CE			1
Gestor/a de Recursos Humans (3)	C1	9	S				662/XIII	CG			1
Gestor/a d'acció social i atenció personal	C1	8	B			Administradors parlamentaris	333/VIII	CG			1
Gestor/a d'administració i control horari	C1	8	B			Administradors parlamentaris	333/VIII	CG			1
Gestor/a de selecció i provisió de llocs	C1	8	B			Administradors parlamentaris	333/VIII	CG			1
secretari/ària de suport de selecció i provisió	C1	7	B			Administradors parlamentaris	621/XIII-XIV	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	347/VI	CG			1
Uixer/a majordom/a	C2	6	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII; 337/VIII;	CE			3
Uixer/a (3)	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976			662/XIII	CG			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Uixer/a	C2	3	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI; 621/XIII-XIV	CG			21
Uixer/a de suport	AP	3	B				385/XIII	CG			4
Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació											
Cap del Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació	A1	17	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	197/XIII	LD	Administracions públiques catalanes		1
Coordinador/a executiu/iva de la Direcció d'Estudis Parlamentaris	A1	16	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	622/VIII	LD	Cos superior de l'Administració de la Generalitat amb experiència en centres d'estudis, en llocs de perfil gerencial amb nivell de complement de destinació igual o superior a 26		1
Cap de l'Àrea d'Arxiu i Gestió Documental	A1	15	C	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.		(*)	197/XIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Consultes i Atenció als Usuaris	A1	15	C	Llicenciatura en documentació, o en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures		(*)	197/XIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Biblioteca i Recursos d'Informació	A1	15	C	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomada en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	197/XIII	CE			1
Coordinador/a del dret d'accés i transparència	A1	15	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-	CE	Administracions públiques catalanes		1
Arxiver/a	A1	13	B	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.		(*)	197/XIII	CG			5

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a de biblioteconomia-documentació	A1	13	B	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomada en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	197/XIII	CG			7
Responsable tècnic/a de consultes i atenció als usuaris	A1	13	B				Tècnics Superiors d'Administració Parlamentària	197/XIII	CG		1
Tècnic/a superior de l'Administració Parlamentària	A1	13	B				Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII	CG		1
Ajudant/a d'arxiu	A2	11	B	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent, o pertànyer a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques amb estudis i experiència en arxius		(*)	197/XIII	CG			2
Ajudant/a de biblioteconomia-documentació	A2	11	B	Diplomatura en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	197/XIII	CG			2
Auxiliar de biblioteconomia-documentació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	197/XIII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B				Administradors parlamentaris	197/XIII	CG		2
Uixer/a auxiliar de documentació, arxiu i biblioteca	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	197/XIII	CE			2
Direcció d'Informàtica											
Cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions	A1	17	C	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions, sempre que s'acreditin formacions de postgrau o mestratge en aquests àmbits d'un mínim de 400 hores lectives, impartits per les universitats		(*)	518/VIII	LD		Experiència mínima de 5 anys en la direcció d'equips humans en projectes del sector	1
Coordinador/a de desenvolupament de projectes	A1	15	S	Llicenciat o enginyer superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Responsable de la transformació del SIAP	A1	15	C	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	56/XIII	CE			1
Arquitecte/a de sistemes i seguretat	A1	14	S	Llicenciatura, enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent		(*)	330/XI	CE			1
Tècnic/a d'Informàtica	A1	14	B	Llicenciat o enginyer superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent			457/XIII	CG			1
Tècnic/a d'Informàtica	A1/A2	14	B	Llicenciatura o enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent o enginyeria tècnica en informàtica o en telecomunicacions o equivalent.		(*)	385/XIII	CG			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Analista / cap de projecte	A2	12	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració d'Aplicacions Corporatives	A2	12	C	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	518/VIII	CE			1
Consultor/a tècnic/a	A2	12	S	Diplomatura o enginyeries tècniques d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	333/VIII 662/XIII	CE			3
Consultor/a tècnic/a	A2	12	S	Enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent	Diplomatura o enginyeries tècniques d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		56/XIII	CE			1
Analista-administrador/a de portals d'informació	A2	9	S	Enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	330/XI	CE			1
Analista programador/a	A2	9	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	330/XI 662/XIII	CE			4
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració de Portals d'Informació	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Formació específica en Internet i multimèdia o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de convocatòria	(*)	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió i Control de Recursos Informàtics	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	518/VIII	CE			1
Tècnic/a d'exploació de sistemes	A2/C1	10	S	Enginyeria tècnica o diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE	Formació específica en informàtica de sistemes o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de la convocatòria	(*)	333/VIII; 56/XIII	CE			3
Administrador/a de continguts del SIAP	C1	9	S				Administradors parlamentaris	333/VIII	CE		1
Gestor/a de contractació	C1	9	B				Administradors parlamentaris	56/XIII	CG		1
Gestor/a de contractació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Contractació pública i eines electròniques de contractació		Administradors parlamentaris	56/XIII	CG		1
Secretari/ària	C1	7	B				Administradors parlamentaris	53/XI	CG		1
Direcció de Gestió Parlamentària											
Director/a de Gestió Parlamentària	A1	18	C				Lletrats o funcionaris del grup A1	330/XI	LD		1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap del Departament de Gestió Parlamentària	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD			1
Responsable de Coordinació de les Àrees del Departament de Gestió Parlamentària	A1	15	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	330/XI	CE			1
Coordinador/a de gestió parlamentària	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	418/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a de gestió parlamentària	A1	13	B			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	113/XIII	CG			1
Tècnic/a de procediments	A1	13	B			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	662/XIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Comissions i de Ponències	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Comissions i de Ponències	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			11
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			2
Gestor/a Parlamentari/ària de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			2
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	C1	9	B		Nivell C2 de català	Administradors parlamentaris	451/XII	CG		Horari especial, que es fa en torn de tarda	1
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	C1	9	B		Nivell C2 de català	Administradors parlamentaris	451/XII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	113/XIII	CG			2
Oïdoria de Comptes i Tresoreria											
Oïdor/a de comptes	A1	19	C			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	518/VIII	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Interventor/a adjunt/a a l'oïdor/a de comptes	A1	16	S			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	622/VIII	CE			1
Tresorer/a (2)	A1	15	S	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	197/XIII	CE			1
Cap d'Àrea de Nòmines, Previsió Social i Assegurances	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	197/XIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Pressupostos i Comptabilitat	A1	15	C			Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	197/XIII	CE			1
Responsable de fiscalització	A1	14	S	Llicenciatura en ciències econòmiques o en dret, o el grau correponent a aquestes llicenciatures	Contractació, gestió pressupostària i comptabilitat pública i/o l'experiència equivalents que estableixin les bases de la convocatòria	Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	297/XII	CE	Personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, subgrup A1, que permetin d'exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc		1
Tècnic/a superior en matèria econòmica	A1	13	S			Tècnics superiors d'Administració parlamentària /escala de tècnics superiors econòmics	197/XIII	CE			1
Tècnic/a de seguretat social i nòmines	A2	12	S	Graduat social o diplomatura en relacions laborals o grau en relacions laborals o grau en dret o haver superat els tres primers cursos complets de la llicenciatura en dret	Coneixements acreditats en gestió integral del règim general de la seguretat social i el relatiu als funcionaris de les administracions públiques, especialment dels programes o mòduls de confecció de nòmines i dels sistemes i les comunicacions de la Seguretat Social (SILTRA, RED Directo, Acredita, etc.)	(*)	197/XIII	CE	Qualsevol administració indistintament	Experiència acreditada mínima de dos anys en gestió integral de seguretat social i en els règims especials dels funcionaris de les administracions públiques	1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a de gestió de nòmines, previsió social i assegurances	A2	9	S		Coneixements acreditats en l'elaboració de nòmines, en tramitacions a la Seguretat Social o en assegurances de vida i accidents	(*)	197/XIII	CE			2
Tècnic/a de gestió de tresoreria i comptabilitat	A2	9	S	Diplomatura en ciències empresarials, o els tres primers cursos de ciències econòmiques o titulació equivalent en l'àmbit econòmic; o bé els tres primers cursos de la llicenciatura en dret, sempre que s'acreditin formació en comptabilitat financera de 150 hores com a mínim, amb titulació atorgada per un centre oficial, i formació en comptabilitat pública, de 40 hores com a mínim, feta en centres oficials		(*)	197/XIII	CE			2
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII	CG			3
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	197/XIII	CG			1
Departament de Relacions Institucionals											
Cap del Departament de Relacions Institucionals	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD			1
Cap de l'Àrea Tècnica de Relacions Institucionals	A1	15	C	Doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	247/XII	CE			1
Tècnic/a de relacions institucionals	A1	13	B	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	247/XII	CG			4
Responsable de visites	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	482/X	CE			1
Responsable de projectes de difusió	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	482/X	CE			2
Gestor/a de relacions institucionals	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XII	CG			1
Auxiliar de visites i educatiu	C2	6	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	197/XIII	CE			7
Departament de Comunicació											
Cap del Departament de Comunicació	A1	17	C	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	LD			1
Cap de l'Àrea de Premsa	A1	15	C			Periodistes	197/XIII	CE			1
Cap de l'Àrea de l'Audiovisual	A1	15	C	Doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent	Formació en matèria audiovisual	(*)	197/XIII	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Periodista responsable de xarxes socials i nous formats	A1	13	S			Periodistes	197/XIII	CE			1
Periodista	A1	13	B	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		Periodistes	141/VII	CE			3
Tècnic/a de l'audiovisual	A2	11	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	141/VII	CE			1
Cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So	A2/C1	9	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	141/VII	CE			1
Tècnic/a d'imatge i so	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		(*)	141/VII	CE			3
Gestor/a de comunicació	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII	CG			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	197/XIII	CG		Horari especial, que es fa en torn de tarda	1
Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat											
Cap d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat	A2	16 bis	C	(*)		Tècnics mitjans (*)	451/XII	LD			1
Arquitecte/a i gestor/a ambiental	A1	15	S	Arquitectura		(*)	451/XII	CE			1
Responsable d'instal·lacions i climatització	A2	12	S	Enginyeria tècnica industrial		(*)	451/XII	CE			1
Tècnic/a de manteniment	A2	11	S	Grau d'enginyeria d'energia, grau en enginyeria elèctrica, grau en enginyeria electrònica industrial, grau en enginyeria mecànica, grau en arquitectura tècnica o grau d'enginyeria de l'edificació o la titulació equivalent	Formació en electricitat, electrònica o manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	(*)	88/XIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Seguretat i Parc Mòbil (4)	A2/C1/C2	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	418/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió de Processos i Equipaments	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Despesa, Contractació i Administració	C1	10	C			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió del Manteniment	C1	10	C			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Gestor/a de serveis i sostenibilitat	C1	9	S			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de la Unitat de Compres i Arxiu	C1	8	C			Administradors parlamentaris	674/X	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap de la Unitat de Gestió d'Inventari	C1	8	C			Administradors parlamentaris	53/XI	CE			1
Cap de la Unitat de Seguretat Interior	C1/C2	8	C	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent i/o graduat escolar o equivalent		Administradors parlamentaris o personal del grup C2	210/VI	CE			1
Gestor/a de contractació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent i/o graduat escolar o equivalent	Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	278/XII	CG			1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	210/VI	CG			1
Xofer/a polivalent de la Presidència	C2	6	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Permís de conduir BTP	(*)	210/VI; 273/VII				2
Xofer/a polivalent	C2	5	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Permís de conduir BTP	(*)	210/VI; 273/VII				9 (**)
Xofer/a polivalent	C2	5	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Permís de conduir BTP	(*)	210/VI; 273/VII	CE	Administracions públiques catalanes		1 (**)
Uixer/a responsable del magatzem de material	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	369/XIII	CE			1
Uixer/a especialitzat/ada en identificació	C2	5	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	451/XII	CE			10
Telefonista	C2	4	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI				1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Ajudant/a de magatzem	C2	3	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII	CE		Horari especial, que es realitza en torn de tarda. La jornada laboral de la persona que ocupa aquesta plaça és de 14.30 a 20.30 hores durant els períodes en què la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, i de 14.00 a 20.00 hores en jornada de 35 hores setmanals. No obstant això, en el cas de malaltia, vacances o absència de la persona que ocupa l'altre lloc d'ajudant o ajudanta de magatzem, realitza la jornada partida. Els dies d'activitat parlamentària (sessions del Ple, Diputació Permanent, comissions, Presidència i Mesa del Parlament, Junta de Portaveus) pot recuperar la diferència d'hores, tot compensant les treballades de més, fins a arribar al còmput setmanal establert	1
Departament d'Edicions											
Cap del Departament d'Edicions	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD			1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S			Lingüistes	307/VII; 384/XII	CE			4
Cap de l'Àrea de Gestió de les Transcripcions	A1	15	C			Lingüistes	518/VIII	CE			1
Tècnic/a superior de l'Administració parlamentària	A1	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII	CG			1
Tècnic/a de coordinació de la producció de publicacions	A1/A2	12	C	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	384/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Desenvolupament Editorial	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior, o BUP, o batxillerat LOGSE, o formació professional de segon grau, o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris/esca-la d'editors	681/XII	CE			1
Cap de l'Àrea d'Impressió i Imatge Corporativa	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior, o BUP, o batxillerat LOGSE, o formació professional de segon grau, o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris/esca-la d'editors	681/XII	CE			1
Responsable de coordinació tècnica de la transcripció	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	307/VII	CE			1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Editor/a	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Administradors parlamentaris / escala d'editors	357/VII	CE			8
Tècnic/a de la transcripció	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	307/VII	CG			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			2
Uixer/a responsable del Servei d'Impressió	C2	5	S		Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	(*)	451/XII	CE		Jornada partida	1
Uixer/a especialista en impressió i gestió de magatzem	C2	4	S		Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	(*)	451/XII	CE			1
Departament d'Assessorament Lingüístic											
Cap del Departament d'Assessorament Lingüístic	A1	17	C			Lingüistes	330/XI	LD			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de traducció	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge oral i periodístic	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de terminologia i consultes lingüístiques	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge juridicoadministratiu	A1	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge legislatiu	A1	14	S			Lingüistes	451/XII	CE			5
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	53/XI	CG			1
Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea											
Director/a de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea	A1	18	C			Lletrats	247/XII	LD			1
Responsable d'Acció Exterior i Cooperació Interparlamentària	A1	15	S		Doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent. Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència	(*)	56/XIII	CE		Especialització i experiència en l'àmbit de les relacions internacionals	1

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a de relacions internacionals	A1	13	S	Doctorat, llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o equivalent. Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència		(*)	297/XII	CE		Especialització i experiència en l'àmbit de les relacions internacionals	1
Tècnic/a de relacions amb la Unió Europea	A1	13	S	Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura. Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència		(*)	297/XII	CE		Coneixements especialitzats sobre la Unió Europea	1
Oficina de l'Aran											
Tècnic/a responsable de l'Oficina de l'Aran	A1	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	113/XIII	CG			1
Oficina de Contractació											
Director/a de l'Oficina de Contractació	A1	18	C			Lletrats	330/XI	LD			1
Coordinador/a de l'Oficina de Contractació	A1	14	S	Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura	Contractació pública i/o l'experiència equivalent que estableixin les bases de la convocatòria	(*)	418/XIII-XIV	CE	Personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, subgrup A1, que permetin d'exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc a proveir		1
Tècnic/a jurídic/a en contractació	A1	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII	CE	Administracions públiques catalanes		1
Tècnic/a de Contractació	A2	12	S		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Tècnics mitjans (*)	113/XIII	CG			1
Tècnic/a de Contractació	A2	12	S		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Tècnics mitjans (*)	113/XIII	CE	Administracions públiques catalanes		1
Gestor/a de contractació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o Batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	278/XII	CG			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	197/XIII	CG			1
Oficina Pressupostària											
Analista de polítiques econòmiques, financeres i pressupostàries	A1	15	S	Llicenciatura o grau en ciències econòmiques, en administració i direcció d'empreses o en ciències polítiques i de l'administració		(*)	442/VIII	CE			1
Tècnic/a en gestió i administració pública	A2	11	B	Diplomatura en gestió i administració pública		(*)	442/VIII	CE			1
Responsable de serveis administratius	C1	8	B			Administradors parlamentaris	442/VIII	CG			1
Oficina d'igualtat							762/XII				

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a d'igualtat	A1	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	56/XIII	CE		Formació especialitzada i experiència en equitat de gènere i/o en gènere i igualtat	1
Tècnic/a d'igualtat (3)	A1	13									1
Gestor/a parlamentari/ària d'igualtat	C1	9	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Administradors Parlamentaris	56/XIII	CE		Formació i experiència en la tramitació parlamentària de temes d'equitat de gènere i/o en gènere i igualtat	1

Abreviatures

B	base (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'art. 60 dels ERGI)
BUP	batxillerat unificat polivalent
C	comandament (vegeu l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els art. 16.2, 17.2, 60.3 i 63 dels ERGI)
CE	concurs específic (vegeu art. 60.3 dels ERGI)
CG	concurs general (vegeu art. 60.3 dels ERGI)
DT	disposició transitòria
ERGI	Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya
LD	lliure designació (vegeu art. 63 dels ERGI)
LOGSE	Llei orgànica 1/1990, del 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
RP	Reglament del Parlament de Catalunya
S	singular (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats
(*)	cos o escala pendent de creació o d'assignació o titulació pendent de definir
(**)	per Acord de la Mesa del Parlament, de 20.12.2011, set d'aquestes places han estat redistribuïdes en atenció a les seves funcions polivalents i
(2)	Inclou un complement específic diferent amb relació a la responsabilitat comptable del lloc de treball de tresorer o tresorera del Parlament superior en dos-cents cinquante euros mensuals al corresponent al nivell 15
(3)	Les característiques concretes d'aquest lloc de treball es definiran més endavant
(4)	Inclou un complement específic diferent amb relació a la responsabilitat en matèria de seguretat del lloc de treball al nivell 10 seg.

Notes

La informació continguda en la columna «Funcions» correspon al número del Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC) en què es recull la descripció de funcions del lloc de En el cas dels llocs que corresponen a un cos o una escala, no hi consta la titulació perquè és implícita en els requeriments de l'escala o del cos assignats.