

Relació de llocs de treball

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gabinet de Presidència											
Cap de l'Oficina Administrativa del Gabinet de Presidència	A	17	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	210/VI	LD			1
Tècnic/a de l'Oficina Administrativa del Gabinet de Presidència	C1	10	S			Administradors parlamentaris	426/XV	LD			1
Secretari/ària del Gabinet de Presidència	C1	9	S			Administradors parlamentaris	330/XI	LD			3
Secretaria General											
Secretari/ària general	A	20	C			Lletrats	Art. 249 RP	LD			1
Lletrat/ada major	A	20	C			Lletrats	518/VIII	LD			1
Lletrat/ada	A	18	S			Lletrats	810/XIII-XIV				11
Cap del Gabinet Tècnic de la Secretaria General	A	15	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	118/XIII-XIV	LD			1
Responsable tècnic/a de la Secretaria de Serveis Jurídics	A	13	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a jurídic dels Serveis Jurídics	A	13	B		Grau o llicenciatura en dret	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	810/XIII-XIV	CG	Administracions públiques catalanes	Formació especialitzada i experiència en assessorament jurídic	1
Tècnic/a del lletrat/ada major	A	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	LD			1
Responsable dels serveis administratius de la Secretaria General	A/C1	10	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	426/XV	LD			1
Gestor/a de la Secretaria General	C1	8	S			Administradors parlamentaris	426/XV	LD		Horari especial en torn de tarda	1
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	488/XV	CG			2
Direcció de Govern Interior											
Director/a de Govern Interior	A	18	C			Lletrats o funcionaris del grup A	518/VIII	LD	Administracions públiques catalanes		1
Cap del Departament de Recursos Humans	A	17	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	681/XII	LD	Administracions públiques catalanes	Experiència i coneixements en gestió de recursos humans	1
Tècnic/a de prevenció de riscos laborals	A	13	S		Especialitat preventiva de nivell superior	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	347/VI	CE		Es requereix acreditar la formació mínima a què es refereix l'article 37 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (600 hores).	1
Tècnic/a jurídic/a en matèria de recursos humans	A	13	S		Grau o llicenciatura en dret	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	56/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes	Formació especialitzada i experiència en recursos humans	1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a superior en recursos humans	A	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		1
Responsable tècnic/a d'administració de recursos humans	A	13	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a de recursos humans (1)	A	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	662/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a de recursos humans	A/C1	10	S			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	65/XV	CE			1
Tècnic/a de recursos humans	A/C1	10	S			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	139/XV	CE			1
Cap de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal	A/C1	10	C			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea d'Organització i Desenvolupament de Recursos Humans	A/C1	10	C			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE			1
Cap de l'Àrea de Selecció i Provisió de Llocs	A/C1	10	C			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE			1
Cap de l'Àrea de Serveis Generals	A/C1	10	C			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	810/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a d'administració	A/C1	10	S			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	260/XV	CE			1
Responsable de l'Àrea de Selecció i Provisió	A/C1	10	S			Tecncs Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	810/XIII-XIV	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Responsable de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal	A/C1	10	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	810/XIII-XIV	CE			1
Gestor/a d'organització i formació	A/C1	9	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	333/VIII	CE			1
Gestor/a de formació	A/C1	9	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	260/XV	CG			1
Gestor/a de selecció i provisió	A/C1	9	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	260/XV	CG			1
Gestor/a de recursos humans	C1	8	B			Administradors parlamentaris	260/XV	CG			4
Gestor/a d'administració i control horari	C1	8	B			Administradors parlamentaris	333/VIII	CG			1
Gestor/a econòmic/a (6)	C1	8	B			Administradors parlamentaris	810/XIII-XIV	CG			1
Uixer/a majordom/a	C2	6	S			(*)	337/VIII	CE			3
Uixer/a	C2	3	B			(*)	210/VI	CG			22
Uixer/a de suport	AP	3	B				385/XIII-XIV	CG			4
Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació											
Cap del Departament de Gestió Documental i Recursos d'Informació	A	17	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	LD	Administracions públiques catalanes		1
Coordinador/a executiu/iva de la Direcció d'Estudis Parlamentaris	A	16	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	622/VIII	LD	Cos superior de l'Administració de la Generalitat amb experiència en centres d'estudis, en llocs de perfil gerencial amb nivell de complement de destinació igual o superior a 26		1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap de l'Àrea d'Arxiu i Gestió Documental	A	15	C	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.		(*)	197/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Consultes i Atenció als Usuaris	A	15	C	Llicenciatura en documentació, o en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures		(*)	197/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Biblioteca i Recursos d'Informació	A	15	C	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomat/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	197/XIII-XIV	CE			1
Coordinador/a del dret d'accés i transparència	A	15	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		1
Arxiver/a	A	13	B	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.		(*)	197/XIII-XIV	CG			4
Arxiver/a gestor/a documental	A	13	B	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres en qualsevol de les seccions d'aquesta llicenciatura, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, o en humanitats, o en sociologia, o en ciències de la informació, o el grau corresponent a aquestes llicenciatures.		(*)	488/XV	CG	Administracions públiques catalanes		1
Tècnic/a de biblioteconomia-documentació	A	13	B	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomat/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	197/XIII-XIV	CG			5
Tècnic/a de transparència	A	13	S			(*)	139/XV	CE	Administracions públiques catalanes	Formació o experiència en transparència i dades obertes	2
Responsable tècnic/a de consultes i atenció als usuaris	A	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a superior de l'Administració Parlamentària	A	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a jurídic/a en dret d'accés i transparència	A	13	S	Grau o llicenciatura en dret		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	139/XV	CE	Administracions públiques catalanes	Formació o experiència en dret d'accés, transparència i dades obertes	1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Ajudant/a d'arxiu	A	11	S			(*)	488/XV	CE	Administracions públiques catalanes		2
Ajudant/a de biblioteconomia-documentació	A	11	S	Diplomatura en biblioteconomia i documentació o equivalent		(*)	488/XV	CE	Administracions públiques catalanes		2
Auxiliar de biblioteconomia-documentació	C1	8	B			(*)	197/XIII-XIV	CG			1
Gestor/a (6)	C1	8	B			Administradors parlamentaris	260/XV	CG			3
Uixer/a auxiliar de documentació, arxiu i biblioteca	C2	5	S			(*)	197/XIII-XIV	CE			2
Direcció d'Informàtica											
Cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions	A	17	C	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	518/VIII	LD		Experiència mínima de 5 anys en la direcció d'equips humans en projectes del sector	1
Coordinador/a de desenvolupament de projectes	A	16	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	488/XV	CE			1
Responsable de la transformació del SIAP	A	15	C			(*)	56/XIII-XIV	CE			1
Arquitecte/a de sistemes i seguretat	A	15	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	330/XI	CE			1
Consultor tècnic/a sènior	A	14	B	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent			457/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a d'Informàtica	A	14	B	Llicenciatura o enginyeria superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent o enginyeria tècnica en informàtica o en telecomunicacions o equivalent.		(*)	457/XIII-XIV	CG			1
Analista / cap de projecte	A	12	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	333/VIII	CE			1
Tècnic/a de sistemes i seguretat de la informació (2)	A	12	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	139/XV	CE			1
Consultor/a tècnic/a	A	12	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	56/XIII-XIV	CE			4
Consultor/a de DevOps	A	12	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	139/XV	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Analista programador/a	A	9	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent		(*)	139/XV	CE			7
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració de Portals d'Informació	A/C1	10	C		Formació específica en Internet i multimèdia o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de convocatòria	(*)	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió i Control de Recursos Informàtics	A/C1	10	C			(*)	518/VIII	CE			1
Programador Web	A/C1	10	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent o titulació de batxillerat o tècnic o equivalent		(*)	810/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a d'exploració de sistemes (4)	A/C1	10	S	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent o titulació de batxillerat o tècnic o equivalent	Formació específica en informàtica de sistemes o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de la convocatòria	(*)	333/VIII	CE			4
Programador/a	A/C1	10	B		Informàtica, telecomunicacions o equivalent	(*)	260/XV	CG			2
Administrador/a de continguts del SIAP	C1	9	S			Administradors parlamentaris	333/VIII	CE			1
Gestor/a de contractació	C1	8	B		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	139/XV	CG			1
Uixer/a especialista	C2	5	S			(*)	488/XV	CE			1
Direcció de Gestió Parlamentària											
Director/a de Gestió Parlamentària	A	18	C			Lletrats o funcionaris del grup A	330/XI	LD			1
Cap del Departament de Gestió Parlamentària	A	17	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	518/VIII	LD			1
Responsable de Coordinació de les Àrees del Departament de Gestió Parlamentària	A	15	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	330/XI	CE			1
Coordinador/a de gestió parlamentària	A	15	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	418/XIII-XIV	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a de gestió parlamentària	A	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	113/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a analista de procediments (1)	A	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	662/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Comissions i de Ponències	A/C1	10	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	A/C1	10	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	A/C1	10	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Cap de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	A/C1	10	C		Nivell D de català	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	518/VIII	CE			1
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Comissions i de Ponències	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			12
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			2
Gestor/a Parlamentari/ària de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	C1	9	B			Administradors parlamentaris	451/XII	CG			3
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	C1	9	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	451/XII	CG	Administracions públiques catalanes	Horari especial, que es fa en torn de tarda	1
Gestor/a parlamentari/ària de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	C1	9	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	451/XII	CG			1
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	488/XV	CG			2
<i>Oïdoria de Comptes i Tresoreria</i>											
Oïdor/a de comptes	A	19	C			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	518/VIII	CE			1
Interventor/a adjunt/a a l'oidor/a de comptes	A	16	S			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	622/VIII	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tresorer/a (3)	A	15	S	Llicenciatura o el grau de ciències econòmiques, d'administració i direcció d'empreses, de comptabilitat i finances o diplomatura en ciències empresarials o una titulació equivalent		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Cap d'Àrea de Nòmines, Previsió Social i Assegurances	A	15	C	Llicenciatura o el grau de ciències econòmiques, d'administració i direcció d'empreses, de comptabilitat i finances o diplomatura en ciències empresarials o una titulació equivalent		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Pressupostos i Comptabilitat	A	15	C	Llicenciatura o el grau de ciències econòmiques, d'administració i direcció d'empreses, de comptabilitat i finances o diplomatura en ciències empresarials o una titulació equivalent		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Responsable de fiscalització	A	14	S	Llicenciatura en ciències econòmiques o en dret, o la diplomatura o el grau equivalent	Contractació, gestió pressupostària i comptabilitat pública i/o l'experiència equivalents que estableixin les bases de la convocatòria	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	297/XII	CE	Personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, que permetin d'exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc a proveir		1
Tècnic/a superior en matèria econòmica	A	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE			1
Tècnic/a de seguretat social i nòmines	A	12	S	Graduat social o diplomatura en relacions laborals o grau en relacions laborals o grau en dret	Coneixements acreditats en gestió integral del règim general de la seguretat social i el relatiu als funcionaris de les administracions públiques, especialment dels programes o mòduls de confecció de nòmines i dels sistemes i les comunicacions de la Seguretat Social (SILTRA, RED Directo, Acredita, etc.)	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CE	Qualsevol administració indistintament	Experiència acreditada mínima de dos anys en gestió integral de seguretat social i en els règims especials dels funcionaris de les administracions públiques	1
Tècnic/a de gestió de nòmines, previsió social i assegurances	A	9	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CG			2

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Tècnic/a de gestió de tresoreria i comptabilitat	A	9	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	197/XIII-XIV	CG			2
Tècnic/a de pressupostos i comptabilitat	A	9	B			Tècnics Superiors d'Administració Parlamentària	566/XV	CG			1
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG			3
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	488/XV	CG			1
Departament de Relacions Institucionals											
Cap del Departament de Relacions Institucionals	A	17	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	518/VIII	LD			1
Cap de l'Àrea Tècnica de Relacions Institucionals	A	15	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	247/XII	CE			1
Tècnic/a de relacions institucionals	A	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	247/XII	CE			4
Tècnic/a de projectes de difusió i participació	A	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	260/XV	CG			2
Responsable de visites	A/C1	10	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	482/X	CE			1
Tècnic/a de projectes	A/C1	10	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	488/XV	CE			1
Gestor/a de relacions institucionals	C1	8	B			Administradors parlamentaris	488/XV	CG			2
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	566/XV	CG			1
Auxiliar de visites i educatiu	C2	6	S			(*)	197/XIII-XIV	CE			7
Departament de Comunicació											
Cap del Departament de Comunicació	A	17	C	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membr en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	LD			1
Cap de l'Àrea de Premsa	A	15	C	Llicenciatura o grau en periodisme i/o comunicació, i llicenciatura o grau en comunicació audiovisual		Periodistes	197/XIII-XIV	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap de l'Àrea de l'Audiovisual	A	15	C		Formació en matèria audiovisual	(*)	810/XIII-XIV	CE			1
Periodista responsable de xarxes socials i nous formats	A	13	B	Llicenciatura o grau en periodisme i/o comunicació, i llicenciatura o grau en comunicació audiovisual		Periodistes	197/XIII-XIV	CG			1
Periodista	A	13	B	Llicenciatura o grau en periodisme i/o comunicació, i llicenciatura o grau en comunicació audiovisual		Periodistes	141/VII	CG			3
Tècnic/a de l'audiovisual	A/C1	10	S		Formació en matèria audiovisual	(*)	810/XIII-XIV	CE			5
Gestor/a de comunicació	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG			2
Gestor/a de comunicació	C1	8	B			Administradors parlamentaris	197/XIII-XIV	CG		Horari especial, que es fa en torn de tarda	1
Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat											
Cap del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat	A	17	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	566/XV	LD			1
Arquitecte/a i gestor/a ambiental	A	15	S	Arquitectura		(*)	451/XII	CE			1
Tècnic/a de l'Àrea de Despesa, Contractació i Administració	A	13	B			Tècnics Superors de l'Administració Parlamentària	566/XV	CG			1
Tècnic/a de l'Àrea de Gestió del Manteniment	A	13	B			Tècnics Superors de l'Administració Parlamentària	566/XV	CG			1
Responsable d'instal·lacions i climatització	A	12	S	Enginyeria superior o tècnica industrial		(*)	451/XII	CE			1
Tècnic/a de manteniment	A	11	S	Grau d'enginyeria d'energia, grau en enginyeria elèctrica, grau en enginyeria electrònica industrial, grau en enginyeria mecànica, grau en arquitectura tècnica o grau d'enginyeria de l'edificació o la titulació equivalent	Formació en electricitat, electrònica o manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids	(*)	88/XIII-XIV	CE			1
Cap de l'Àrea de Seguretat i Parc Mòbil (5)	A/C1/C2	10	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris o personal del grup C2	418/XIII-XIV	CE		Es requereix estar en possessió d'algun dels títols reconeguts pel Ministeri de l'Interior per a l'habilitació com a director o directora de seguretat	1
Cap de l'Àrea de Gestió de Processos i Equipaments	A/C1	10	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Despesa, Contractació i Administració	C1	10	C			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Gestió del Manteniment	C1	10	C			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Gestor/a de serveis i sostenibilitat	C1	9	S			Administradors parlamentaris	451/XII	CE			1
Cap de la Unitat de Compres i Arxiu	C1	8	C			Administradors parlamentaris	674/X	CE			1
Cap de la Unitat de Gestió d'Inventari	C1	8	C			Administradors parlamentaris	53/XI	CE			1
Gestor/a de seguretat interior	C1/C2	8	B			Administradors parlamentaris o personal del grup C2	210/VI	CG			1
Gestor/a del parc mòbil	C1/C2	8	B			Administradors parlamentaris o personal del grup C2	566/XV	CG			1
Gestor/a de contractació	C1	8	B		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	278/XII	CG			1
Gestor/a de manteniment	C1	8	B			Administradors parlamentaris	566/XV	CG			1
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	260/XV	CG			2
Xofer/a polivalent	C2	6	B			(*)	210/VI	CG			13
Uixer/a responsable del magatzem de material	C2	5	S			(*)	369/XIII-XIV	CE			1
Uixer/a especialitzat/ada en identificació	C2	5	S			(*)	451/XII	CE			10
Telefonista	C2	4	B			(*)	210/VI				1
Ajudant/a de magatzem	C2	3	S			(*)	333/VIII	CE		Horari especial, que es realitza en torn de tarda. La jornada laboral de la persona que ocupa aquesta plaça és de 14.30 a 20.30 hores durant els períodes en què la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, i de 14.00 a 20.00 hores en jornada de 35 hores setmanals. No obstant això, en el cas de malaltia, vacances o absència de la persona que ocupa l'altre lloc d'ajudant o ajudanta de magatzem, realitza la jornada partida. Els dies d'activitat parlamentària (sessions del Ple, Diputació Permanent, comissions, Presidència i Mesa del Parlament, Junta de Portaveus) pot recuperar la diferència d'hores, tot compensant les treballades de més, fins a arribar al còmput setmanal establert	1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Cap del Departament d'Edicions	A	17	C			Tècnics superiors de l'Administració parlamentària	518/VIII	LD			1
Assessor/a lingüístic/a	A	13	S			Lingüistes	384/XII	CE			4
Cap de l'Àrea de Gestió de les Transcripcions	A	15	C			Lingüistes	518/VIII	CE			1
Tècnic/a superior de l'Administració parlamentària	A	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a de coordinació de la producció de publicacions	A	12	C			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	384/XII	CE			1
Cap de l'Àrea de Desenvolupament Editorial	A/C1	10	C		Nivell D de català	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	681/XII	CE			1
Cap de l'Àrea d'Impressió i Imatge Corporativa	A/C1	10	C		Nivell D de català	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	681/XII	CE			1
Responsable de coordinació tècnica de la transcripció	A/C1	10	S		Nivell D de català	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària o Administradors parlamentaris	307/VII	CE			1
Editor/a	C1	8	S		Nivell D de català	Administradors parlamentaris / escala d'editors	357/VII	CE			8
Tècnic/a de la transcripció	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	307/VII	CG			2
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	488/XV	CG			2
Uixer/a responsable del Servei d'Impressió	C2	5	S			(*)	451/XII	CE		Jornada partida	1
Uixer/a especialista en impressió i gestió de magatzem	C2	4	S			(*)	451/XII	CE			1
Departament d'Assessorament Lingüístic											
Cap del Departament d'Assessorament Lingüístic	A	17	C			Lingüistes	330/XI	LD			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Assessor/a lingüístic/a responsable de traducció	A	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge oral i periodístic	A	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de terminologia i consultes lingüístiques	A	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge juridicoadministratiu	A	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a responsable de llenguatge legislatiu	A	15	S			Lingüistes	451/XII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a	A	14	S			Lingüistes	451/XII	CE			5
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	488/XV	CG			1
Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea											
Director/a de l'Oficina d'Acció Exterior, de Cooperació Interparlamentària i de Relacions amb la Unió Europea	A	18	C			Lletrats	247/XII	LD			1
Responsable d'Acció Exterior i Cooperació Interparlamentària	A	15	S		Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	56/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes	Especialització i experiència en l'àmbit de les relacions internacionals	1
Tècnic/a de relacions internacionals	A	13	S		Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	297/XII	CE		Especialització i experiència en l'àmbit de les relacions internacionals	1
Tècnic/a de relacions amb la Unió Europea	A	13	S		Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura. Acreditació del nivell C1 d'anglès o francès, o un nivell superior, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	297/XII	CE		Coneixements especialitzats sobre la Unió Europea	1
Oficina de l'Aran											
Tècnic/a responsable de l'Oficina de l'Aran	A	13	B			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	113/XIII-XIV	CG			1
Oficina de Contractació											
Director/a de l'Oficina de Contractació	A	18	C			Lletrats	330/XI	LD			1

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
Coordinador/a de l'Oficina de Contractació	A	16	S	Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura	Contractació pública i/o l'experiència equivalent que estableixin les bases de la convocatòria	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	260/XV	CE	Personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública catalana que pertanyi a cossos o escales del grup A, que permetin d'exercir funcions iguals o reconduïbles a les del lloc a proveir		1
Tècnic/a jurídic/a en contractació	A	13	S	Llicenciatura en dret o el grau corresponent a aquesta llicenciatura		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	385/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		1
Tècnic/a de Contractació	A	12	B		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	113/XIII-XIV	CG			1
Tècnic/a de Contractació	A	12	S		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	113/XIII-XIV	CE	Administracions públiques catalanes		2
Tècnic/a de Contractació	C1	10	B		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	260/XV	CG			1
Gestor/a de contractació	C1	8	B		Contractació pública i eines electròniques de contractació	Administradors parlamentaris	278/XII	CG			1
Gestor/a	C1	8	B			Administradors parlamentaris	488/XV	CG			1
Oficina Pressupostària											
Analista de polítiques econòmiques, financeres i pressupostàries	A	15	S	Llicenciatura o grau en ciències econòmiques, en administració i direcció d'empreses o en ciències polítiques i de l'administració		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	442/VIII	CE			1
Tècnic/a en gestió i administració pública	A	11	B	Llicenciatura o grau en gestió i administració pública		Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	442/VIII	CE			1
Responsable de serveis administratius	C1	8	B			Administradors parlamentaris	442/VIII	CG			1
Oficina d'igualtat											
Tècnic/a en igualtat de gènere	A	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	260/XV	CE		Formació especialitzada i experiència en equitat de gènere o en gènere i igualtat	2
Tècnic/a en antiracisme i no-discriminació	A	13	S			Tècnics Superiors de l'Administració Parlamentària	260/XV	CE			1
Gestor/a parlamentari/ària d'igualtat	C1	9	S			Administradors Parlamentaris	56/XIII-XIV	CE		Formació i experiència en la tramitació parlamentària de temes d'equitat de gènere i/o en gènere i igualtat	1

Abreviatures	
B	base (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'art. 60 dels ERGI)
C	comandament (vegeu l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i els art. 16.2, 17.2, 60.3 i 63 dels ERGI)
CE	concurs específic (vegeu art. 60.3 dels ERGI)
CG	concurs general (vegeu art. 60.3 dels ERGI)

Nom del lloc	Subgrup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
DT				disposició transitòria							
ERGI				Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya							
LD				lliure designació (vegeu art. 63 dels ERGI)							
RP				Reglament del Parlament de Catalunya							
S				singular (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i art. 60 i 63 dels ERGI)							
(*)				cos o escala pendent de creació o d'assignació o titulació pendent de definir							
(1)				Les característiques concretes d'aquest lloc de treball es definiran més endavant							
(2)				Inclou un complement específic amb relació a la responsabilitat en matèria de seguretat del lloc de treball de tècnic o tècnica de sistemes i seguretat de la informació							
(3)				Inclou un complement específic diferent amb relació a la responsabilitat comptable del lloc de treball de tresorer o tesorera del Parlament superior en dos-cents cinquanta euros mensuals al corresponent al nivell 15							
(4)				Inclou un complement específic amb relació a la responsabilitat en matèria de seguretat i emergència tècnica del lloc de treball de tècnic o tècnica d'explotació de sistemes							
(5)				Inclou un complement específic diferent amb relació a la responsabilitat en matèria de seguretat del lloc de treball corresponent al nivell 10 seg.							
(6)				La modificació d'aquest lloc de treball entrarà en vigor l'1 de setembre de 2026							

Notes
La informació continguda en la columna «Funcions» correspon al número del Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC) en què es recull la descripció de funcions del lloc de treball (art. 46.d) dels ERGI, o bé a la normativa que ho regula.
En el cas dels llocs que corresponen a un cos o una escala, no hi consta la titulació perquè és implícita en els requeriments de l'escala o del cos assignats.